**Imię i nazwisko studenta: ……………………………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Sprawozdanie zawierające opis wybranych zagadnień związanych z charakterem obowiązków pełnionych podczas praktyki biznesowo-biurowej*** | |
| **Nazwa i adres zakładu pracy** |  |
| **Charakterystyka miejsca pracy** (wyposażenie stanowiska pracy, godziny pracy, zakres pełnionych obowiązków) |  |
| **Prowadzenie dokumentacji** (sposób prowadzenia  i przechowywania dokumentacji  w miejscu praktyki zawodowej,  z uwzględnieniem tłumaczeń  i kontaktów biznesowych w języku angielskim) |  |
| **Wykaz i opis czynności biznesowo-biurowych, w których student uczestniczył podczas praktyki** |  |

**Uwagi** ………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Podpis Zakładowego Opiekuna praktyk:…………………………………………………………….**